

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 р.п. Мокшан

П Р И К А З

20.05.2025г

№ 40

**Об организации отдыха в лагере дневного пребывания «Город здоровья»
при МБОУ СОШ № 1 р.п. Мокшан в летние каникулы 2025года**

В целях эффективной организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024-2025 уч.году, осуществления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в Мокшанском районе», утвержденной постановлением администрации Мокшанского района Пензенской области от 23.12.2013 № 1557, и на основании приказа Управления образованием Мокшанского района «Об организации лагерей дневного пребывания при образовательных организациях Мокшанского района в период летних каникул 2025года» №45 от 20.02.2025г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ № 1 р.п. Мокшан лагерь дневного пребывания «Город здоровья».
2. Установить сроки работы летней смены на 21рабочий день: с 02.06.2025 г. по 28.06.2025г. с количеством детей 110 (сто десять) человек с 6 до 17 лет включительно, в том числе до 10 лет –89 человек. Учащиеся принимаются в лагерь по заявлению родителей с предоставлением справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.
- 2.1. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием:
 - стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день 205 руб 30 коп.
 - расходы на организацию культурно массовой и спортивной работы для одного ребенка в день в сумме 50 рублей
3. Назначить начальником 1 летней смены лагеря дневного пребывания «Город здоровья» Рослякову Н.А. учителя английского языка.

Заместителем начальника ЛДП «Город здоровья» - Мордашкину А.Ю.

Организатором спортивной работы- Екимову Юлию Владимировну

4. Назначить воспитателями отрядов: Поршневу Т.Г., Красильникову Е.Н., Монахову Н.В., Саранцеву С.А., Костычеву С.В., Ягодину Н.А., Акаеву Е.В., Цареву К.В.

- поварами Паршину Е.В., Гостенину Е.Ю., Жаркову Е.А.

- ответственными за уборку помещений школы, закрепленных за лагерем уборщиц Чурбанову Л.Н., Костину Л.А.

- ответственными за организацию работы в кабинетах, чистоту и порядок воспитателей Поршневу Т.Г., Красильникову Е.Н., Монахову Н.В., Саранцеву С.А., Костычеву С.В., Ягодину Н.А., Акаеву Е.В., Цареву К.В.

5. Росляковой Н.А. обеспечить готовность лагеря до 02.06.2025 г. в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дневных лагерей»

5.1. Утвердить следующий режим дня в лагере:

Время	Содержание работы
8.30-8.45	Прием детей
8.45-9.00	Зарядка
9.00-9.15	Линейка (знакомство с планом работы на день)
9.15-10.00	Завтрак
10.00 – 10.10	Минутки здоровья
10.10-12.00	Отрядные и общелагерные мероприятия по плану работы лагеря
12.00-13.00	Оздоровительные процедуры
13.00-14.00	Обед
14.00-14.30	Свободное время
14.30-15.30	Дневной сон
16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций
18.00	Уход домой

5.2. Установить 3-х разовый режим питания: завтрак в 9 часов 15 минут, обед в 13 часов, полдник в 16.00 часов;

5.3. на период работы летней 1 смены лагеря дневного пребывания «Город здоровья» закрепить следующие школьные помещения за лагерем:

- актовый зал;

- столовая;

- библиотека;

- 3 кабинета на 2этаже (№29,27,28) для организации досуга детей;
- 1 кабинет на 1 этаже (№1) для организации досуга детей;
- два кабинета для обеденного отдыха (сна) (№2и №3);
- помещения для хранения инвентаря; №31
- кладовая для хранения спорт инвентаря; тренерская
- туалеты на 1 и 2 этажах;
- медицинский кабинет;
- помещение для просушивания обуви и одежды; №35

5.4. В выделенных помещениях обеспечивать регулярную дезинфекцию.

6. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере дневного пребывания на начальника лагеря Рослякову Н.А. а также на воспитателей Поршневу Т.Г., Красильникову Е.Н., Монахову Н.В., Саранцеву С.А., Костычеву С.В., Ягодину Н.А.,Акаеву Е.В., Цареву К.В.

7. На начальника лагеря Рослякову Н.А. возложить ответственность:

- за жизнь и безопасность детей при проведении туристско-экскурсионной работы, по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах района;
- за сохранность и денежных средств, выделенных из бюджета на лагерь;

8. Росляковой Н.А. сдать отчет по использованию выделенных денежных средств в бухгалтерию Управления образованием администрации Мокшанского района в трехдневный срок после закрытия лагеря.

9. Начальнику лагеря Росляковой Н.А.

- принять меры по развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей совместно с заинтересованными организациями;
- в плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе;
- заблаговременно вывесить план работы для учащихся и родителей на стенд;
- провести инструктаж на рабочем месте для всех сотрудников лагеря

10. Воспитателям отрядов провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

11. Воспитателей и обслуживающий персонал направить для работы в лагерь дневного пребывания за счет рабочего времени.

12. Контроль за работой лагеря оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Швецов

С приказом ознакомлены



№	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1	Чурбанова Л. Н.	Чурб-	20.05.25г.
2	Монахова Н. В.	Р-	20.05.25г.
3	Тресмкова Н. А.	Тр.-	20.05.25г.
4	Могина Н. А.	М.-	20.05.25
5	Костричева С. В.	Костр	20.05.25
6.	Синцова Ю. В.	Синц	20.05.25.
7.	Чурсаева Е. Н.	Чурс	20.05.25
8.	Корнилова Т. Г.	Корн	20.05.25
9.	Мордаскина А. Ю.	Морд	20.05.25.
10	Костина Л. А.	Кост	20.05.25г.
11	Сарамаева С. Д.	Сара	20.05.25г.
12	Гарифуллин Э. В.	Гариф	20.05.25г.
13	Восемин Е. И.	Восем	20.05.25г.
14	Маркова С. А.	Марк	20.05.25г.
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			