

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 р.п. Мокшан

П Р И К А З

18.03.2025г

№ 22/3

**Об организации отдыха в лагере дневного пребывания «Город здоровья»
при МБОУ СОШ № 1 р.п. Мокшан в весенние каникулы 2025года**

В целях эффективной организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024-2025 уч.году, осуществления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в Мокшанском районе», утвержденной постановлением администрации Мокшанского района Пензенской области от 23.12.2013 № 1557, и на основании приказа Управления образованием Мокшанского района «Об организации лагерей дневного пребывания при образовательных организациях Мокшанского района в период весенних каникул 2024года» №45 от 21.02.2025г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ № 1 р.п. Мокшан лагерь дневного пребывания «Город здоровья».
2. Установить сроки работы весенней смены на 5рабочих дней: с 24.03.2025 г. по 28.03.2025г. с количеством детей 70 (семьдесят) человек с 6 до 17 лет включительно, в том числе до 10 лет –58 человек. Учащиеся принимаются в лагерь по заявлению родителей с предоставлением справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.
- 2.1. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием:
 - стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день 205 руб 30 коп.
 - расходы на организацию культурно массовой и спортивной работы для одного ребенка в день в сумме 50 рублей
3. Назначить начальником весенней смены лагеря дневного пребывания «Город здоровья» Кармишину Е.Ф., учителя начальных классов.
4. Назначить
 - воспитателями отрядов: ПоршневуТ.Г., Мордашкину А.Ю., Селезневу М.В., Красильникову Е.Н.
 - поварами Паршину Е.В., Гостенину Е.Ю., Жаркову Е.А.

- ответственными за уборку помещений школы, закрепленных за лагерем уборщиц Банкетову Е.В., Генералову Т.М.

- ответственными за организацию работы в кабинетах, чистоту и порядок воспитателей Подрубину С.В., Мордашкину А.Ю., Селезневу М.В., Красильникову Е.Н.

5. Кармишиной Е.Ф. обеспечить готовность лагеря до 24.03.2025 г. в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дневных лагерей»

5.1. Утвердить следующий режим дня в лагере:

Время	Содержание работы
8.30-8.45	Прием детей
8.45-9.00	Зарядка
9.00-9.15	Линейка (знакомство с планом работы на день)
9.15-10.00	Завтрак
10.00 – 10.10	Минутки здоровья
10.10-12.00	Отрядные и общелагерные мероприятия по плану работы лагеря
12.00-13.00	Оздоровительные процедуры
13.00-14.00	Обед
14.00-14.30	Свободное время
14.30-15.30	Дневной сон
16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций
18.00	Уход домой

5.2. Установить 3-х разовый режим питания: завтрак в 9 часов 15 минут, обед в 13 часов, полдник в 16.00 часов;

5.3. на период работы осенней смены лагеря дневного пребывания «Город здоровья» закрепить следующие школьные помещения за лагерем:

- актовый зал;
- столовая;
- библиотека;
- 2 кабинета на 2этаже (№29,27,26) для организации досуга детей;
- два кабинета для обеденного отдыха (сна) (№28и №31);

- туалеты на 1 и 2 этажах;
- медицинский кабинет;
- помещение для просушивания обуви и одежды; №3

5.4. В выделенных помещениях обеспечивать регулярную дезинфекцию.

6. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере дневного пребывания на начальника лагеря Кармишину Е.Ф. а также на воспитателей Поршневу Т.Г., Мордашкину А.Ю., Селезневу М.В.

7. На начальника лагеря Кармишину Е.Ф. возложить ответственность:

- за жизнь и безопасность детей при проведении туристско-экскурсионной работы, по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах района;
- за сохранность и денежных средств, выделенных из бюджета на лагерь;

8. Кармишиной Е.Ф. сдать отчет по использованию выделенных денежных средств в бухгалтерию Управления образованием администрации Мокшанского района в трехдневный срок после закрытия лагеря.

9. Начальнику лагеря Кармишиной Е.Ф.

- принять меры по развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей совместно с заинтересованными организациями;
- в плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе;
- заблаговременно вывесить план работы для учащихся и родителей на стенд;
- провести инструктаж на рабочем месте для всех сотрудников лагеря

10. Воспитателям отрядов провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

11. Воспитателей и обслуживающий персонал направить для работы в лагерь дневного пребывания за счет рабочего времени.

12. Контроль за работой лагеря оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен



А.В. Швецов

№	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1	Керимшиев Э.В. Чор	Э. Кер -	20.03.2025г.
2	Крамлюшкова С.А.	С. Кра -	20.03.2025г.
3	Даримов Э.В.	Э. Д.	20.03.2025г.
4	Госенин Е.Ю.	Е. Го -	20.03.2025г.
5	Жаркова Е.А.	Е. Жа -	20.03.2025г.
6	Поршкова П.Т.	П. Пор -	20.03.2025г.
7	Мордашкина А.Ю.	А. Мор -	20.03.2023г.
8	Сейсенбаев М.Н.	М. Сей -	20.03.2025г.
9	Домкеева С.В.	С. Дом -	20.03.2025г.
10	Сенешкобаев Т.М.	Т. Се -	20.03.2025г.
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			