

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 р.п. Мокшан

П Р И К А З

21.05.2026г

№ 51/1

**Об организации отдыха в лагере дневного пребывания «Город здоровья»
при МБОУ СОШ № 1 р.п. Мокшан в летние каникулы 2026года**

В целях эффективной организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025-2026 уч.году, осуществления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в Мокшанском районе», утвержденной постановлением администрации Мокшанского района Пензенской области от 23.12.2013 № 1557, и на основании приказа Управления образованием Мокшанского района «Об организации лагерей дневного пребывания при образовательных организациях Мокшанского района в период летних каникул 2026 года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ № 1 р.п. Мокшан лагерь дневного пребывания «Город здоровья».
2. Установить сроки работы летней смены на 21 рабочих дней: с 01.06.2026 г. по 26.06.2026г. с количеством детей 100 (Сто) человек с 6 до 17 лет включительно, в том числе до 10 лет –88 человек. Учащиеся принимаются в лагерь по заявлению родителей с предоставлением справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.
 - 2.1. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием:
 - стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день 213 руб 50 коп.
 - расходы на организацию культурно массовой и спортивной работы для одного ребенка в день в сумме 55 рублей
3. Назначить начальником летней смены лагеря дневного пребывания «Город здоровья» учителя Мордашкину А.Ю.
4. Назначить
 - воспитателями отрядов: Поршневу Т.Г., Красильникову Е.Н., Монахову Н.В., Лысову К.А., Барышеву Е.А., Костычеву С.В., Побегайлову О.В.
 - поварами Паршину Е.В., Гостенину Е.Ю., Жаркову Е.А.

- ответственными за уборку помещений школы, закрепленных за лагерем уборщиц Банкетову Е.В., Костину Л.А.

- ответственными за организацию работы в кабинетах, чистоту и порядок воспитателей Поршневу Т.Г., Красильникову Е.Н., Монахову Н.В., Лысову К.А., Барышеву Е.А., Костычеву С.В., Побегайлову О.В.

5. Мордашкиной А.Ю. обеспечить готовность лагеря до 30.05.2026 г. в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дневных лагерей»

5.1. Утвердить следующий режим дня в лагере:

Время	Содержание работы
8.30-8.45	Прием детей
8.45-9.00	Зарядка
9.00-9.15	Линейка (знакомство с планом работы на день)
9.15-10.00	Завтрак
10.00 – 10.10	Минутки здоровья
10.10-12.00	Отрядные и общелагерные мероприятия по плану работы лагеря
12.00-13.00	Оздоровительные процедуры
13.00-14.00	Обед
14.00-14.30	Свободное время
14.30-15.30	Дневной сон
16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций
18.00	Уход домой

5.2. Установить 3-х разовый режим питания: завтрак в 9 часов 15 минут, обед в 13 часов, полдник в 16.00 часов;

5.3. на период работы первой летней смены лагеря дневного пребывания «Город здоровья» закрепить следующие школьные помещения за лагерем:

- актовый зал;
- спортивный зал;
- столовая;
- библиотека;
- 4 кабинета (№1,2,3,28) для организации досуга детей, игровые помещения;
- два кабинета для обеденного отдыха (сна) (№26 и №27);
- помещения для хранения инвентаря; (№29)
- кладовая для хранения спорт инвентаря; (тренерская)

- туалеты на 1 и 2 этажах;
- медицинский кабинет;
- помещение для просушивания обуви и одежды; (№31)
- раздевалка для верхней одежды;
- кладовая для игр и кружкового инвентаря;
- помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления уборочных растворов.

5.4. В выделенных помещениях обеспечивать регулярную дезинфекцию.

6. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере дневного пребывания на начальника лагеря Мордашкину А.Ю. а также на воспитателей Поршневу Т.Г., Красильникову Е.Н., Монахову Н.В., Лысову К.А., Барышеву Е.А., Костычеву С.В., Побегайлову О.В.

7. На начальника лагеря Мордашкину А.Ю. возложить ответственность:

- за жизнь и безопасность детей при проведении туристско-экскурсионной работы, по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах района;
- за сохранность и денежных средств, выделенных из бюджета на лагерь;

8. Мордашкиной А.Ю. сдать отчет по использованию выделенных денежных средств в бухгалтерию Управления образованием администрации Мокшанского района в трехдневный срок после закрытия лагеря.

9. Начальнику лагеря Мордашкиной А.Ю.,

- принять меры по развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей совместно с заинтересованными организациями;
- в плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе;
- заблаговременно вывесить план работы для учащихся и родителей на стенд;
- провести инструктаж на рабочем месте, для всех сотрудников лагеря

10. Воспитателям отрядов провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

11. Воспитателей и обслуживающий персонал направить для работы в лагерь дневного пребывания за счет рабочего времени.

12. Контроль за работой лагеря оставляю за собой.



Директор школы

А.В. Швецов

приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1	Мордашуккина Анна Юр.		21.05.2026
2	Покрасова Ольга Вал.		21.05.2026
3	Торшневна Татьяна Т.		21.05.2026
4	Красильникова В. Н.		21.05.2026
5	Монахова Наталья Вал.		21.05.2026
6	Лысова Анастасия А.		21.05.2026
7	Тобочникова Оксана В.		21.05.2026
8	Костомарова Светлана Вал.		21.05.2026
9	Баранцева Елена Ан.		21.05.2026
10	Ванкитова Елена В.		21.05.2026
11	Косицина Любовь А.		21.05.2026
12	Тарашкина Елена В.		21.05.2026
13	Псарькова Екатерина А.		21.05.2026
14	Третьякова Елена Юр.		21.05.2026
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			