Министерство образования Пензенской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение Пензенской области

средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Мокшан

ОДОБРЕНО
педагогическим
советом
Протокол №1 от
«31» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
директором школы
Швецов А.В.
Приказ №43
от «01» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

«Юные корреспонденты»

(кружок)

для обучающихся 8-10 классов

Мокшан 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа разработана в соответствии со следующими норма тивными документами:

- Федеральным законом об образовании от 29.12.12. № 273- ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897);
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

Новые социально-экономические условия и тенденции развития общества требуют существенного совершенствования образования в нашей стране. Ведущая функция системы дополнительного образования направлена на создание условий для развития у школьников способностей и познавательных интересов, процессуальных умений и навыков самообразования, содействие их профессиональному самоопределению и социальной адаптации.

Идея создания кружка юных корреспондентов возникла по нескольким причинам. Во-первых, в современной школе все больше внимания уделяется вопросу развития речи учащихся. Во-вторых, роль средств массовой информации велика в формировании общественного мнения. В-третьих, школьники сами постоянно пытаются писать в социальные сети Телеграмм, ВКонтакте о проведенных мероприятиях, акциях, праздниках, конкурсах. Чтобы направить их желание писать в нужное русло, научить ребят правильно, грамотно излагать свои мысли, научить правильно пользоваться информацией из сети интернет и освоить возможности цифровой фотографии, принтера, сканера создана программа работы кружка юнкоров «Юный корреспондент».

Настоящая программа предназначена для организации и обучения школьников работе со средствами массовой информации. Программа направлена на формирование у них жизненной позиции, развитие интереса к самостоятельному, творческому подходу в разработке школьной газеты, подготовка материалов в различные издания массовой информации, интернет. Занятие школьной газетой позволяет избавиться от единообразия, открывает широкие возможности для творчества, то есть расширяет диапазон информации учащихся.

Цель программы: раскрытие творческого потенциала, приобщение учащихся к общественной жизни школы, города, края и формирование мировоззрения посредством СМИ.

Задачи:

1. Научить школьников различать газетные жанры, стили написания материалов в средствах массовой информации, сети интернет.
2. Развивать навык анализа газетных статей, умение самостоятельно писать и составлять интервью, репортажи; различать жанры газетных материалов, уметь выбирать интересные темы,
3. Воспитывать интерес к СМИ, к изучению русского языка, любви к родному краю, уважению и чувству гордости за своих земляков.
4. Развитие творческой, духовно-богатой личности, умеющей общаться, выработка умения детей делиться своими впечатлениями, мыслями, правдиво, точно, достоверно освещать события и факты.
5. Воспитание самостоятельности, творческого подхода, раскрытию причинно-следственных связей, обобщению фактов, использованию знаний, полученных в ходе практической деятельности.
6. Умение работать в коллективе и с коллективом
7. Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты. Учить давать самооценку результатам своего труда. Обучить первоначальным навыкам работы в программах Microsoft Word, Microsoft PowerPoint в процессе создания школьной газеты.

Возрастная группа. Программа для детей в возрасте 10–11 лет.

Объем. Программа рассчитана на 1 год: 34 часа (1 час в неделю).

Форма обучения – очная. Оптимальная наполняемость учебной группы – от 10 до 15 человек.

Актуальность программы.

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время сталахарактерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объема информации, к ее быстрому старению и постоянному обновлению. Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. Программа кружка «Юный корреспондент» способствует совершенствованию умения учащихся свободно владеть устной речью, красиво и грамотно формулировать связное высказывание в письменной речи.

Основные направления деятельности

Информационная. Школьный кружок «Юный корреспондент» и школьная газета – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Юный корреспондент» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Планируемые результаты изучения курса программы кружка «Юный корреспондент»

Личностными результатами изучения программы является формирование следующих умений:

- формирование у обучающихся ценностных ориентиров в области корреспонденции;
- воспитание уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- развитие самостоятельности в поиске решения различных задач;
- формирование духовных и эстетических потребностей;
- овладение различными приёмами и техниками творческого практикума (сочинения разных жанров);
- отработка навыков самостоятельной и групповой работы;
- самостоятельно определять и объяснять свои чувства и ощущения, возникающие в результате созерцания, рассуждения, обсуждения, самые простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей);

- оценивать жизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения собственных ощущений (явления, события), в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить как хорошие или плохие;
- в предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.

Метапредметными результатами изучения программы «Юный корреспондент» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- проговаривать последовательность действий на занятии;
- учиться работать по предложенному плану;
- учиться отличать верно, выполненное задание от неверного;
- учиться совместно давать эмоциональную оценку своей деятельности и деятельности других;
- определять и формулировать цель деятельности на кружке с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы различных жанрах публицистического стиля;
- с помощью учителя объяснять выбор наиболее подходящих для выполнения задания материалов;
- учиться выполнять практическую работу по предложенному учителем плану с опорой на образцы, дополнительную литературу (словари, энциклопедии, справочники);
- создавать сочинения разных жанров;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;

Основой для формирования этих действий служит соблюдение технологии оценивания образовательных достижений.

Познавательные УУД:

- ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя;
- делать предварительный отбор источников информации: ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в словаре);
- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя учебник, свой жизненный опыт и информацию, полученную на уроке; пользоваться памятками;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей группы;
- перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать работы (статьи) и их образы;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую.

Коммуникативные УУД:

- уметь пользоваться языком литературного искусства:

а) донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в творческих работах (статья, заметка и т.д.);

б) оформить свою мысль в устной и письменной форме;

уметь слушать и понимать речь других;

уметь выразительно читать и пересказывать содержание текста;

совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и на занятиях кружка «Юный корреспондент» и следовать им;

учиться согласованно, работать в группе:

а) учиться планировать свою работу в группе;

б) учиться распределять работу между участниками проекта;

в) понимать общую задачу проекта и точно выполнять свою часть работы;

г) уметь выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

Кружок имеет практическую направленность.

Формы контроля:

- самостоятельные работы в различных направлениях корреспонденции;
- круглые столы с по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации в школьной газете «Вот это да!».

Методическое обеспечение: занятия кружка «Юный корреспондент» проводится в разных формах. Это:

- беседы
- экскурсии
- конференции
- практические занятия.

Материальнотехнического обеспечение:

- компьютерной сети для монтажа школьной газеты)
- наличие соответствующего программного обеспечения на компьютерах (программ Microsoft Word, Microsoft PowerPoint
- принтера, сканера, цифрового фотоаппарата, диктофона
- экран для демонстрации электронной версии выпуска школьной газеты

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Теория	Практика
1.	«Давайте познакомимся».	2 часа	2 часа	
2.	Знакомство с СМИ. Выпуск первой газеты в России. Разновидности газет	2 часа	1 час	1 час
3.	Работа редакции.	2 часа	1, 5 часа	0, 5 часа

	Юнкор школьной газеты. Посвящение в юные корреспонденты.			
4.	«От рукописи до газетной страницы»	1 час		1 час
5.	Мастерская информационных газетных жанров.	2 часа	1, 5 часа	0, 5 часа
6.	«Что такое интервью?»	2 часа	2 часа	
7.	«О чем писать в газету?»	1 час	1 час	
8.	Понятия: «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование».	2 часа	1 час	1 час
9.	Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете.	3 часа	1 час	2 часа
10.	Выпуск № 1 газеты «Вот это да!»	2 часа	1 час	1 час
11.	Информационная заметка. Виды заметок. Интервью-диалог, цитирование.	3 часа	1, 5 часа	1, 5 часа
12.	«Критическая заметка»	1 час	1 час	
13.	Основные технические термины.	1 час	0, 5 часа	0, 5 часа
14.	Компьютерная верстка газеты	1 час		1 час
15.	Выпуск № 2 газеты «Вот это да!»	2 часа		2 часа
16.	«Сатирическая заметка».	1 час	0, 5 часа	0, 5 часа
17.	Экскурсия в музей г. Апшеронска.	1 час		1 час

18.	Выпуск №3 газеты «Вот это да!»	1 час		1 час
19.	«Что такое лид?»	1 час	0, 5 часа	0, 5 часа
20.	Выпуск № 4 газеты «Вот это да!»	2 часа		2 часа
21.	Итоговое занятие: Круглый стол с гостями из редакции «Апшеронский рабочий». Подведение итогов. Награждение кружковцев	1 час		1 час
	ИТОГО:	34 часа	16 часов	18 часов

Литература

1. Гуревич С. М. Газета: Вчера, сегодня, завтра: Учебное пособие для вузов / С. М.Гуревич. - М.: Аспект Пресс, 2004.- 288 с.

2. Работа над словом. Язык, стиль и литературное редактирование газеты / Под ред. А. З.Окорокова. - Издание 2-е, доп. - М.: Политиздат, 2001. - 207 с.

3. Рабочая книга редактора районной газеты. Опыт, методики, рекомендации / Под ред. Я. Н.Засурского. М.: «Мысль», 1988.-575 с.

4. Эрнст О. Слово предоставляю вам: Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров / Под ред. Е. Б.Моргунова. - М.: «Экономика», 2003 г.

5. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин

6. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ‖ No13, 15, 16. 2004 год

Ресурсы Интернета:

Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей —Открытый урок‖ на сайте WWW:http://www.1september.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397095

Владелец Швецов Андрей Валериевич

Действителен С 24.06.2026 по 24.06.2027